

DEMANDE DE REMPLACEMENT (RETRAITÉS)

DEMANDE DE

REEMPLACEMENT SEULEMENT

DE RÉCOMPENSES ET DISTINCTIONS HONORIFIQUES ATTRIBUÉES À DES CIVILS ET À DES MEMBRES À LA
RETRAITE DES FORCES CANADIENNES

INSTRUCTIONS

Le présent formulaire est réservé aux **membres à la retraite** des Forces canadiennes et aux **civils** qui souhaitent faire remplacer des médailles (indiquées ci-après) administrées par la Direction – Histoire et patrimoine (DHP) du ministère de la Défense nationale. On trouvera de plus amples renseignements sur notre site Internet, à la section Récompenses et distinctions honorifiques (<http://www.forces.gc.ca/dhh>).

Les membres en service des Forces canadiennes ne doivent pas utiliser ce formulaire (leur unité soumettra une demande en direct (RID) en leur nom conformément à la marche à suivre énoncée dans la publication A-AD-200-000/AG-000, chapitre 2, section 4).

Pour faire remplacer un ordre ou une décoration du Canada, la Médaille canadienne du service volontaire (MSVC) pour la Corée ou une médaille commémorative, il faut téléphoner à la Chancellerie des distinctions honorifiques de la Résidence du gouverneur général au 1-800-465-6890, ou écrire à l'adresse suivante :

[Chancellerie des distinctions honorifiques](#)

Résidence du gouverneur général
1, promenade Sussex
Ottawa ON K1A 0A1

Pour faire remplacer les médailles de la Première et de la Deuxième guerres mondiales ou celles liées au conflit de Corée (à l'exception de la Médaille canadienne du service volontaire pour la Corée), il faut entrer en contact avec Anciens combattants Canada au 1-877-995-5003, ou écrire à l'adresse suivante :

[Décorations et distinctions honorifiques](#)

[Anciens combattants Canada](#)

66, rue Slater, pièce 1411
Ottawa ON K1A 0P4

Pour obtenir de l'information relative aux **dossiers personnels militaires ou un état de service militaire**, communiquez avec **Bibliothèque et Archives Canada** au 1-866-578-7777 ou écrivez à :

[Bibliothèque et Archives Canada](#)

Section des dossiers personnels
395 rue Wellington
Ottawa ON K1A 0N3

Pour obtenir des **parchemins de commission, les épingles de service des FC et les cartes d'identité (CF 75)**, communiquez avec le **Directeur - Administration et gestion des ressources (carrières militaires) (DAGRCM)** au (613) 945-0274 ou (613) 992-1228 ou écrivez au :

Directeur - Administration et gestion des ressources (carrières militaires) 4-3-3-2

Quartier général de la Défense nationale
Édifice MGen George R. Pearkes
7e étage, bloc central nord
101 promenade Colonel By
Ottawa ON K1A 0K2

Pour faire remplacer les médailles administrées par le ministère de la Défense nationale (indiquées ci-après), veuillez remplir et signer le présent formulaire et l'envoyer PAR LA POSTE SEULEMENT à la Direction – Histoire et patrimoine, en même temps que les frais de remplacement. Afin d'accélérer l'examen de votre demande, vous êtes priés d'inclure une photocopie de votre preuve d'états de service.

DEMANDE DE REMPLACEMENT (RETRAITÉS)

Section 1 – TYPE de demandeur (en choisir un)		
Militaire (retraité des FC)	<input type="checkbox"/>	<i>Remplir les sections 1abc, 2 et 4</i>
Civil/policiier	<input type="checkbox"/>	<i>Remplir les sections 1a, 1b, 2 et 4</i>
Proche parent d'un militaire	<input type="checkbox"/>	<i>Remplir les sections 1a, 1c, 2, 3 et 4</i> Date du décès (jj/mm/aaaa):
Section 1a – RENSEIGNEMENTS sur le demandeur (On DOIT remplir toutes les cases.) (Veiller à ce que les noms soient orthographiés correctement, y compris les accents, les espaces entre les lettres, les minuscules, etc.)		
Prénom :	Nom :	Initiale(s):
Date de naissance (jj/mm/aaaa):		
Section 1b – COORDONNÉES du demandeur (On DOIT remplir toutes les cases.)		
Adresse de résidence :		
N° de téléphone à domicile : () -	N° de téléphone au travail : () -	Adresse électronique :
Section 1c – RENSEIGNEMENTS sur le militaire (retraité des FC) (On DOIT remplir toutes les cases.)		
Numéro matricule (régimentaire) :		
NOTA : Veuillez n'inscrire aucun numéro d'assurance sociale (NAS). Il est interdit en vertu de la LRPC de recueillir les numéros d'assurance sociale (NAS). N'INSCRIVEZ que le numéro de service alphanumérique. Si vous ne détenez ni numéro régimentaire (avant 1967) ni numéro matricule des Forces canadiennes (X11 111 111), veuillez NE RIEN INSCRIRE DANS CETTE CASE. Le ministère de la Défense nationale communiquera avec vous s'il a besoin de plus amples renseignements pour confirmer votre admissibilité.		
Date d'enrôlement (jj/mm/aaaa) :	Date de libération des FC (jj/mm/aaaa) :	
Grade à la retraite :		
Grade au moment de l'admissibilité (décorations gravées) :		
Arme (Force maritime, Armée de terre ou Force aérienne) :		
Nom durant le service (s'il y a eu un changement officiel après la libération) :		

DEMANDE DE REMPLACEMENT (RETRAITÉS)

Section 2 - SÉLECTION DES MÉDAILLES

Veillez cocher la(les) case(s) de la (des) médaille(s) que vous désirez remplacer. Les frais incluent la gravure le cas échéant, ainsi que les frais d'administration et d'envoi.

Tous les montants sont en dollars canadiens. On doit faire le paiement par mandat-poste ou par traite bancaire au « receveur général du Canada ».

Aucun montant en espèces ni chèque personnel ne sera accepté.

Si le demandeur n'envoie pas les frais exigés avec la demande et que la DHP communique avec lui, sa demande ne sera conservée que pendant 60 jours, après quoi le dossier sera fermé si aucun versement n'est fait.

	MÉDAILLE	FRAIS	COMMENTAIRES (écrire au verso s'il le faut)
<input type="checkbox"/>	Ailes emblématiques de l'ARC	Aucuns	
<input type="checkbox"/>	CISC (Indochine)	45 \$	
<input type="checkbox"/>	Croix du souvenir	50 \$	
<input type="checkbox"/>	Décoration des Forces canadiennes (C.D.)	25 \$	
<input type="checkbox"/>	Décoration des Forces canadiennes (C.D.) (agrafe)	2 \$ chacune	
<input type="checkbox"/>	Décoration pour efficacité (E.D.)	225 \$	
	Étoile de campagne générale (barrette ALLIED FORCE)		Pas disponible pour le moment
	Étoile de campagne générale (barrette FIAS)		Pas disponible pour le moment
<input type="checkbox"/>	FMO (Sinai)	25 \$	
<input type="checkbox"/>	INTERFET (Timor-Oriental)	25 \$	
<input type="checkbox"/>	Médaille canadienne du maintien de la paix	25 \$	
<input type="checkbox"/>	Médaille d'efficacité	105 \$	
<input type="checkbox"/>	Médaille d'efficacité, agrafe	18 \$	
<input type="checkbox"/>	Médaille de l'OTAN pour l'ancienne République yougoslave de Macédoine	10 \$	
<input type="checkbox"/>	Médaille de l'OTAN pour l'ex-Yougoslavie	10 \$	
<input type="checkbox"/>	Médaille de l'OTAN pour l'opération <i>Active Endeavour</i> (article 5)	10 \$	
<input type="checkbox"/>	Médaille de l'OTAN pour l'opération <i>Eagle Assist</i> (article 5)	10 \$	
<input type="checkbox"/>	Médaille de l'OTAN pour le Kosovo	10 \$	
<input type="checkbox"/>	Médaille de l'OTAN pour les op dans les Balkans (non visées par l'article 5)	10 \$	
<input type="checkbox"/>	Médaille de la Somalie	25 \$	

DEMANDE DE REMPLACEMENT (RETRAITÉS)

<input type="checkbox"/>	Médaille du Golfe et du Koweït	25 \$	
<input type="checkbox"/>	Médaille du Golfe et du Koweït, barrette seulement	2 \$	
<input type="checkbox"/>	Médaille du service en Asie du Sud-Ouest	25 \$	
<input type="checkbox"/>	Médaille du service en Asie du Sud-Ouest AFGHANISTAN, barrette seulement	2 \$	
	Médaille du service général (barrette ALLIED FORCE)		Pas disponible pour le moment
	Médaille du service général (barrette FIAS)		Pas disponible pour le moment
<input type="checkbox"/>	Médaille du service spécial et barrette(s)	25 \$	
	<input type="checkbox"/> Barrette ALERT		
	<input type="checkbox"/> Barrette HUMANITAS		
	<input type="checkbox"/> Barrette OTAN		
	<input type="checkbox"/> Barrette PAIX		
	<input type="checkbox"/> Barrette RANGER		
<input type="checkbox"/>	Médaille pour longs services et bonne conduite – ARC	125 \$	
<input type="checkbox"/>	Médaille pour longs services et bonne conduite – Armée de terre	125 \$	
<input type="checkbox"/>	Médaille pour longs services et bonne conduite – Marine	125 \$	
<input type="checkbox"/>	Médailles des Nations Unies (préciser la(les) mission(s) _____)	10 \$ chacune	
<input type="checkbox"/>	Mention élogieuse du Chef d'état-major de la Défense	Aucuns	
<input type="checkbox"/>	Mission de surveillance de la CE (Yougoslavie)	25 \$	

Section 3 – COORDONNÉES DU PLUS PROCHE PARENT (On DOIT remplir toutes les cases.)

Si vous soumettez la demande au nom d'une autre personne, veuillez remplir cette section. (Assurez-vous que les noms sont orthographiés correctement, y compris les accents, les espaces entre les lettres, les minuscules, etc.)

Titre (le cas échéant) :		Nom :		Prénom :		Initiale(s) :	
Relation avec le récipiendaire éventuel :							
N° de téléphone à domicile : () -			N° de téléphone au travail : () -			Adresse électronique :	
Adresse d'envoi :							

DEMANDE DE REMPLACEMENT (RETRAITÉS)

Section 4 - DÉCLARATION

La **DÉCLARATION STATUTAIRE** qui suit doit être remplie en la présence d'un commissaire aux serments ou, dans la plupart des provinces, de n'importe quel officier commissionné de la Force régulière, représentant municipal, médecin, maître de poste ou professionnel ayant le droit de recevoir un serment. Il faut préciser les circonstances de la perte et toutes les mesures prises pour récupérer la(les) médaille(s).

Je déclare solennellement que la présente demande est soumise pour des médailles que j'ai reçues mais que j'ai perdues, qu'on m'a volées ou qui ont été détruites par d'autres moyens pour les raisons qui suivent :

Proclamé devant moi à (ville, municipalité, etc.) _____
 dans le comté (district, etc.) de _____ de la province de (du) _____
 ce (date) _____^e jour de (mois) _____ 200_.

	X
Nom du déclarant (en caractères d'imprimerie)	Signature du déclarant
	X
Nom du témoin (en caractères d'imprimerie)	Signature du témoin

ENVOI

Prière de conserver un exemplaire pour vos dossiers. Retourner ***le formulaire original dûment rempli*** ainsi que votre paiement et les copies de tout document justificatif à l'adresse suivante :

Direction – Histoire et patrimoine 4-3
 Bâtiment 347, Site Uplands
 Quartier général de la Défense nationale
 101, promenade du Colonel-By
 Ottawa ON K1A 0K2

Afin de protéger vos renseignements personnels et par précaution, ÉVITEZ DE TRANSMETTRE tout formulaire de demande ou document justificatif PAR TÉLÉCOPIEUR ou PAR COURRIEL.

Les demandes sont normalement traitées dans les 90 jours de leur réception. À noter que les médailles de remplacement sont remises en pièces détachées et que le montage de cour est la responsabilité du demandeur.

Si vous avez besoin d'aide pour remplir le présent formulaire ou d'éclaircissements quant à votre admissibilité, vous pouvez appeler (sans frais) au **1-877-741-8332**. Veuillez écouter attentivement tous les choix possibles avant de faire votre sélection.

Modifiée le 26 nov 2004