

DEMANDE D'ÉMISSION (RETRAITÉS)

**DEMANDE D'ATTRIBUTION INITIALE SEULEMENT
DE RÉCOMPENSES ET DISTINCTIONS HONORIFIQUES POUR LES CIVILS ET
LES MEMBRES À LA RETRAITE DES FORCES CANADIENNES**

INSTRUCTIONS

Le présent formulaire est réservé aux **membres à la retraite** des Forces canadiennes et aux **civils** qui souhaitent faire application pour la première fois pour les médailles (indiquées ci-après) qui sont administrées par la Direction – Histoire et patrimoine (DHP) du ministère de la Défense nationale. On trouvera de plus amples renseignements sur notre site Internet, à la section Récompenses et distinctions honorifiques (<http://www.forces.gc.ca/dhh>).

Les membres en service des Forces canadiennes ne doivent pas utiliser ce formulaire (leur unité soumettra une demande en direct (RID) en leur nom conformément à la marche à suivre énoncée dans la publication A-AD-200-000/AG-000, chapitre 2, section 4).

Pour proposer un candidat pour un ordre ou une décoration du Canada, ou appliquer pour la Médaille canadienne du service volontaire (MSVC) pour la Corée, il faut téléphoner à la Chancellerie des distinctions honorifiques de la Résidence du gouverneur général au 1-800-465-6890, ou écrire à l'adresse suivante :

[Chancellerie des distinctions honorifiques](#)

Résidence du gouverneur général
1, promenade Sussex
Ottawa ON K1A 0A1

Pour appliquer pour les médailles de la Première et de la Deuxième guerres mondiales ou les médailles liées au conflit de Corée (à l'exception de la Médaille canadienne du service volontaire pour la Corée), il faut entrer en contact avec Anciens combattants Canada au 1-877-995-5003, ou écrire à l'adresse suivante :

[Décorations et distinctions honorifiques](#)

[Anciens combattants Canada](#)

66, rue Slater, pièce 1411
Ottawa ON K1A 0P4

Pour obtenir de l'information relative aux **dossiers personnels militaires ou un état de service militaire**, communiquez avec **Bibliothèque et Archives Canada** au 1-866-578-7777 ou écrivez à:

[Bibliothèque et Archives Canada](#)

Section des dossiers personnels
395 rue Wellington
Ottawa ON K1A 0N3

Pour obtenir des **parchemins de commission, les épingles de service des FC et les cartes d'identité (CF 75)**, communiquez avec le **Directeur - Administration et gestion des ressources (carrières militaires) (DAGRCM)** au (613) 945-0274 ou (613) 992-1228 ou écrivez au:

Directeur - Administration et gestion des ressources (carrières militaires) 4-3-3-2

Quartier général de la Défense nationale
Édifice MGen George R. Pearkes
7e étage, bloc central nord
101 promenade Colonel By
Ottawa ON K1A 0K2

Pour appliquer pour les médailles administrées par le ministère de la Défense nationale (indiquées ci-après), veuillez remplir et signer le présent formulaire et l'envoyer PAR LA POSTE SEULEMENT à la Direction – Histoire et patrimoine. Afin d'accélérer l'examen de votre demande, vous êtes priés d'inclure des photocopies de toute preuve de service. Il n'y a aucun frais pour les remises initiales de médailles.

DEMANDE D'ÉMISSION (RETRAITÉS)

Section 1 – TYPE de demandeur (en choisir un)		
Militaire (retraité des FC)	<input type="checkbox"/>	Remplir les sections 1abc, 2, 3 et 5
Civil/policien	<input type="checkbox"/>	Remplir les sections 1a, 1b, 2, 3 et 5
Proche parent d'un militaire	<input type="checkbox"/>	Remplir les sections 1a, 1c, 2, 3, 4 et 5
		Date du décès (jj/mm/aaaa):
Section 1a – RENSEIGNEMENTS sur le demandeur (On DOIT remplir toutes les cases.) (Veiller à ce que les noms soient orthographiés correctement, y compris les accents, les espaces entre les lettres, les minuscules, etc.)		
Prénom :	Nom :	Initiale(s) :
Date de naissance (jj/mm/aaaa):		
Section 1b – COORDONNÉES du demandeur (On DOIT remplir toutes les cases.)		
Adresse de résidence :		
N° de téléphone à domicile : () -	N° de téléphone au travail : () -	Adresse électronique :
Section 1c – RENSEIGNEMENTS sur le militaire (retraité des FC) (On DOIT remplir toutes les cases.)		
Numéro matricule (régimentaire) :		
<p>NOTA : Veuillez n'inscrire aucun numéro d'assurance sociale (NAS). Il est interdit en vertu de la LRPC de recueillir les numéros d'assurance sociale (NAS). N'INSCRIVEZ que le numéro de service alphanumérique. Si vous ne détenez ni numéro régimentaire (avant 1967) ni numéro matricule des Forces canadiennes (X11 111 111), veuillez NE RIEN INSCRIRE DANS CETTE CASE. Le ministère de la Défense nationale communiquera avec vous s'il a besoin de plus amples renseignements pour confirmer votre admissibilité.</p>		
Date d'enrôlement (jj/mm/aaaa) :	Date de libération (jj/mm/aaaa) :	
Grade à la retraite :		
Grade au moment de l'admissibilité (décorations gravées) :		
Arme (Force maritime, Armée de terre ou Force aérienne) :		
Nom durant le service (s'il y a eu un changement officiel après la libération) :		

DEMANDE D'ÉMISSION (RETRAITÉS)

Section 2 - SÉLECTION DES MÉDAILLES

Veuillez cocher la(les) case(s) de la (des) médaille(s) que vous désirez obtenir (**pour la première fois**). Les critères d'admissibilité pour chaque décoration sont énoncés à la section Décorations et distinctions honorifiques du site www.forces.gc.ca/dhh.

	MÉDAILLE	LIEU DE SERVICE	DATES DE SERVICE	COMMENTAIRES (écrire au verso s'il le faut)
<input type="checkbox"/>	CISC (Indochine)			
<input type="checkbox"/>	Croix du souvenir			
<input type="checkbox"/>	Décoration des Forces canadiennes (CD)			
<input type="checkbox"/>	Décoration des Forces canadiennes (CD) (agrafe)			
<input type="checkbox"/>	Décoration pour efficacité (ED)			
<input type="checkbox"/>	Étoile de campagne générale (barrette ALLIED FORCE)			
<input type="checkbox"/>	Étoile de campagne générale (barrette FIAS)			
<input type="checkbox"/>	FMO (Sinai)			
<input type="checkbox"/>	INTERFET (Timor-Oriental)			
<input type="checkbox"/>	Médaille canadienne du maintien de la paix			
<input type="checkbox"/>	Médaille d'efficacité			
<input type="checkbox"/>	Médaille d'efficacité, agrafe			
<input type="checkbox"/>	Médaille de l'OTAN pour l'ancienne République yougoslave de Macédoine			
<input type="checkbox"/>	Médaille de l'OTAN pour l'ex-Yougoslavie			
<input type="checkbox"/>	Médaille de l'OTAN pour l'opération <i>Active Endeavour</i> (article 5)			
<input type="checkbox"/>	Médaille de l'OTAN pour l'opération <i>Eagle Assist</i> (article 5)			
<input type="checkbox"/>	Médaille de l'OTAN pour le Kosovo			
<input type="checkbox"/>	Médaille de l'OTAN pour les op dans les Balkans (non-article 5)			
<input type="checkbox"/>	Médaille de la Somalie			
<input type="checkbox"/>	Médaille du Golfe et du Koweït (avec barrette)			
<input type="checkbox"/>	Médaille du Golfe et du Koweït (sans barrette)			
<input type="checkbox"/>	Médaille du service en Asie du Sud-Ouest (avec barrette AFGHANISTAN)			
<input type="checkbox"/>	Médaille du service en Asie du Sud-Ouest (sans barrette)			
<input type="checkbox"/>	Médaille du service général (barrette ALLIED FORCE)			

DEMANDE D'ÉMISSION (RETRAITÉS)

<input type="checkbox"/>	Médaille du service général (barrette FIAS)			
<input type="checkbox"/>	Médaille du service spécial (barrette ALERT)			
<input type="checkbox"/>	Médaille du service spécial (barrette HUMANITAS)			
<input type="checkbox"/>	Médaille du service spécial (barrette OTAN)			
<input type="checkbox"/>	Médaille du service spécial (barrette PAIX)			
<input type="checkbox"/>	Médaille du service spécial (barrette RANGER)			
<input type="checkbox"/>	Médaille pour longs services et bonne conduite – ARC			
<input type="checkbox"/>	Médaille pour longs services et bonne conduite – Armée de terre			
<input type="checkbox"/>	Médaille pour longs services et bonne conduite – Marine			
<input type="checkbox"/>	Médailles des Nations Unies (préciser la (les) mission(s) _____)			
<p>NOTE : Les NU ont annoncé que leur politique relative aux médailles sera strictement appliquée et qu'ils n'accepteront plus les demandes initiales pour les médailles des NU qui sont soumise plus d'un an après le rapatriement du membre de la zone d'opérations.</p>				
<input type="checkbox"/>	Mission de surveillance de la CE (Yougoslavie)			

Section 3 – RENSEIGNEMENTS EN VUE DE LA REMISE (On DOIT remplir toutes les cases.)

Si le demandeur est admissible, la distinction peut être envoyée à un parrain qui lui en fera la remise. Prière de cocher la case appropriée ci-dessous et d'indiquer les coordonnées de cette personne. (Veiller à ce que les noms soient orthographiés correctement, y compris les accents, les espaces entre les lettres, les minuscules, etc.)

J'aimerais que la distinction soit envoyée par la poste directement à l'adresse de ma résidence indiquée ci-dessus.

OU

J'ai communiqué avec un parrain (une marraine) et cette personne ou cet organisme a accepté de me remettre la distinction.

S'il y a un organisme parrain, veuillez remplir les cases qui suivent.

Organisme (nom) :

Titre (le cas échéant) :	Nom de la personne à contacter :	Prénom de la personne à contacter :
N° de téléphone à domicile : () -	N° de téléphone au travail : () -	Adresse électronique

Adresse d'envoi :

DEMANDE D'ÉMISSION (RETRAITÉS)

Section 4 - COORDONNÉES DU PLUS PROCHE PARENT (On DOIT remplir toutes les cases.)			
Si vous soumettez la demande au nom d'une autre personne, veuillez remplir cette section. (Assurez-vous que les noms sont orthographiés correctement, y compris les accents, les espaces entre les lettres, les minuscules, etc.)			
Titre (le cas échéant) :	Nom :	Prénom :	Initiale(s) :
Relation avec le récipiendaire éventuel :			
N° de téléphone à domicile : () -	N° de téléphone au travail : () -	Adresse électronique :	
Adresse d'envoi :			

Section 5 - DÉCLARATION	
La présente vise à obtenir des médailles que je n'ai jamais reçues, et je déclare que les renseignements ci-dessus sont vrais et corrects.	
Nom du demandeur (en caractères d'imprimerie)	X Signature (demandeur)
Date :	

ENVOI
<p>Prière de conserver un exemplaire pour vos dossiers. Retourner <u>le formulaire original dûment rempli</u> ainsi que les copies de tout document justificatif à l'adresse suivante :</p> <p style="text-align: center;">Direction – Histoire et patrimoine 4-3 Bâtiment 347, Site Uplands Quartier général de la Défense nationale 101, promenade du Colonel-By Ottawa ON K1A 0K2</p> <p>Afin de protéger vos renseignements personnels et par précaution, ÉVITEZ DE TRANSMETTRE tout formulaire de demande ou document justificatif PAR TÉLÉCOPIEUR ou PAR COURRIEL.</p> <p>Les demandes sont normalement traitées dans les 90 jours de leur réception. Si vous avez besoin d'aide pour remplir le présent formulaire ou d'éclaircissements quant à votre admissibilité, vous pouvez appeler (sans frais) au 1-877-741-8332. Veuillez écouter attentivement tous les choix possibles avant de faire votre sélection.</p>

Modifiée le 26 nov 2004